

密码重置及企业信息变更操作步骤

一、密码重置

需提供以下材料：

- 1、营业执照复印件加公章；
- 2、法人授权委托书；
- 3、被委托人的身份证复印件。

二、单位名称/法人变更

需提供以下材料：

- 1、新的营业执照复印件加公章和原营业执照复印件合并成一个 PDF 文件；
- 2、法人授权委托书；
- 3、被委托人的身份证复印件。

备注：

- 1、授权委托书没有模板，表述清楚即可；
- 2、重置密码后，账号登录初始密码为随机的，新密码会发送至发件人 QQ 邮箱。
- 3、以上材料扫描后请发到邮箱（邮件内容中备注需要办理事项，例：XXX 单位申请办理密码重置）117458306@qq.com